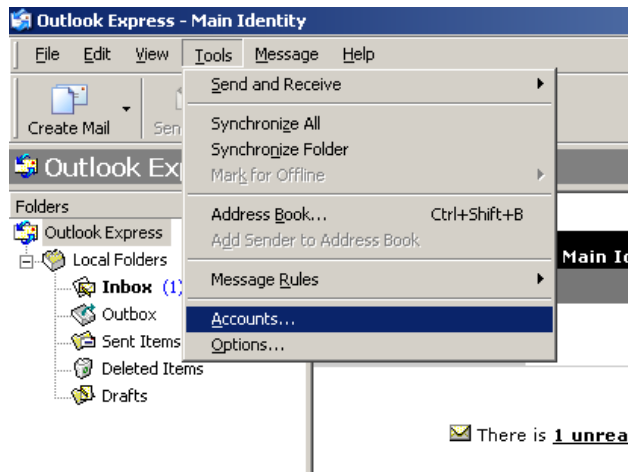


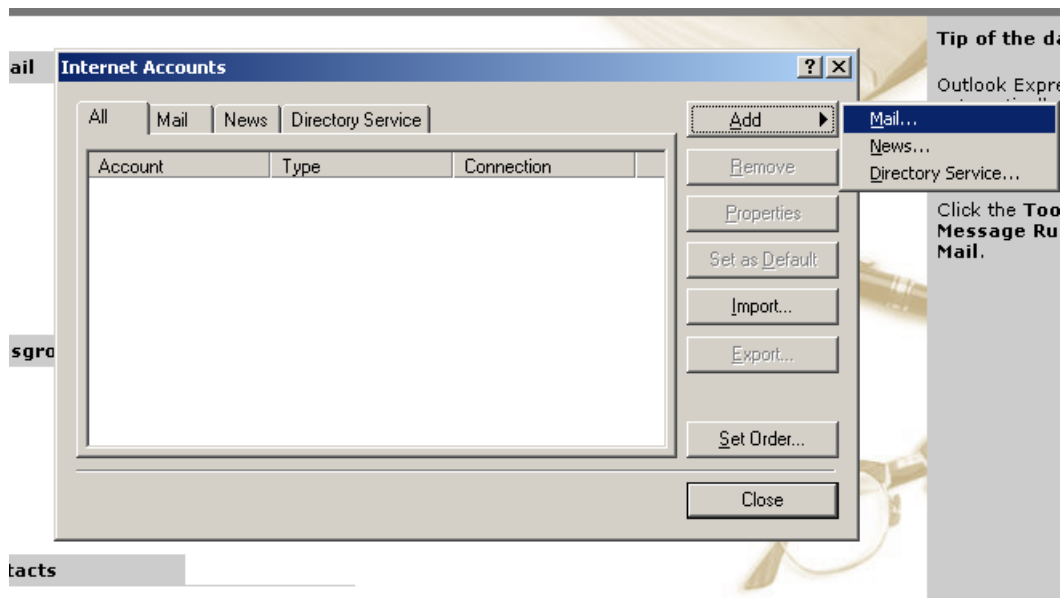
En esta guía le explicaremos paso a paso, como configurar su nueva cuenta de correo en el programa Microsoft Outlook Express.

Para utilizar su nueva cuenta, Ud. debe configurar dicho programa realizando los siguientes pasos:

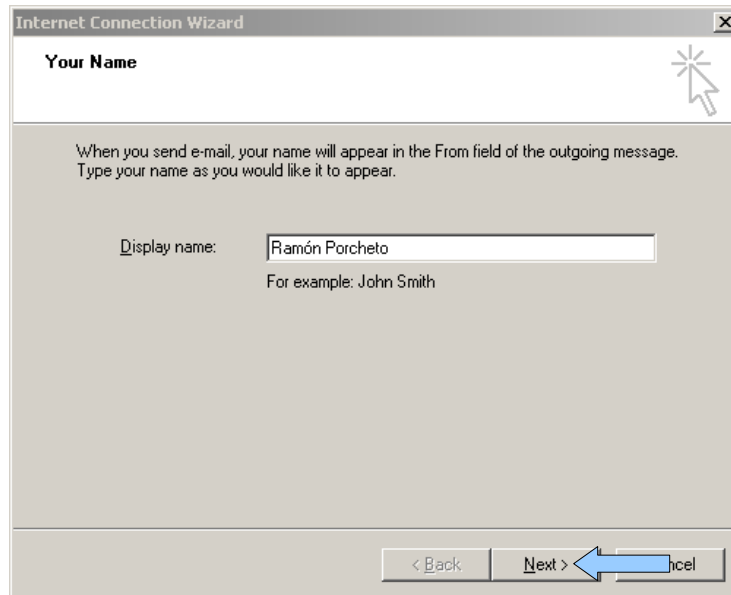
- 1) Desde el menú 'Tools', seleccionar la opción 'Accounts'.



- 2) Luego seleccione la opción 'Add' y entonces seleccione la opción 'Mail', como se muestra en la siguiente imagen.

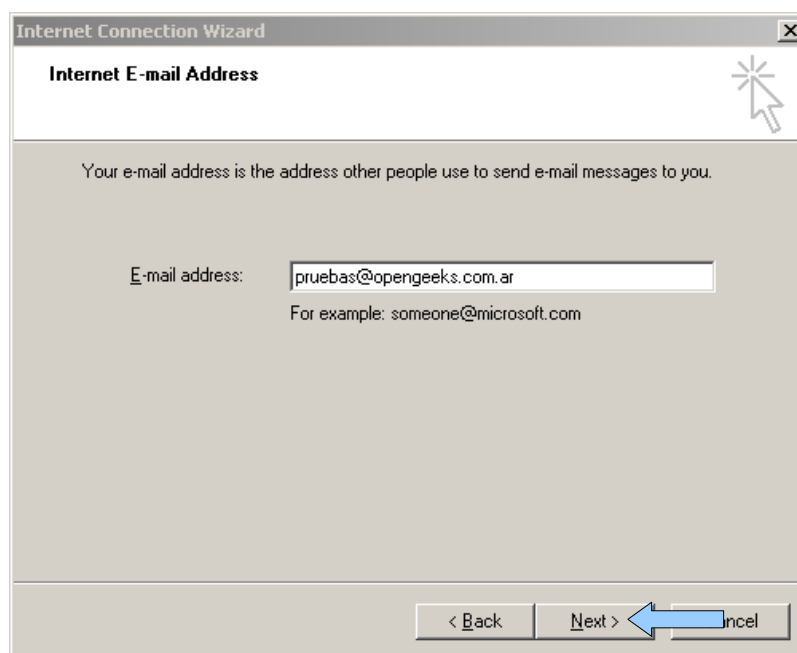


- 3) En la ventana que aparece a continuación, ingrese su nombre completo y haga click en el botón 'Next'.



The screenshot shows the 'Internet Connection Wizard' dialog box. The title bar reads 'Internet Connection Wizard'. The main heading is 'Your Name'. Below the heading, there is a text box containing 'Ramón Porcheto'. To the right of the text box is a mouse cursor icon. Below the text box, there is a label 'Display name:' followed by the text 'For example: John Smith'. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'. A blue arrow points to the 'Next >' button.

- 4) Luego, ingrese su casilla de correo y nuevamente haga click en el botón 'Next'.

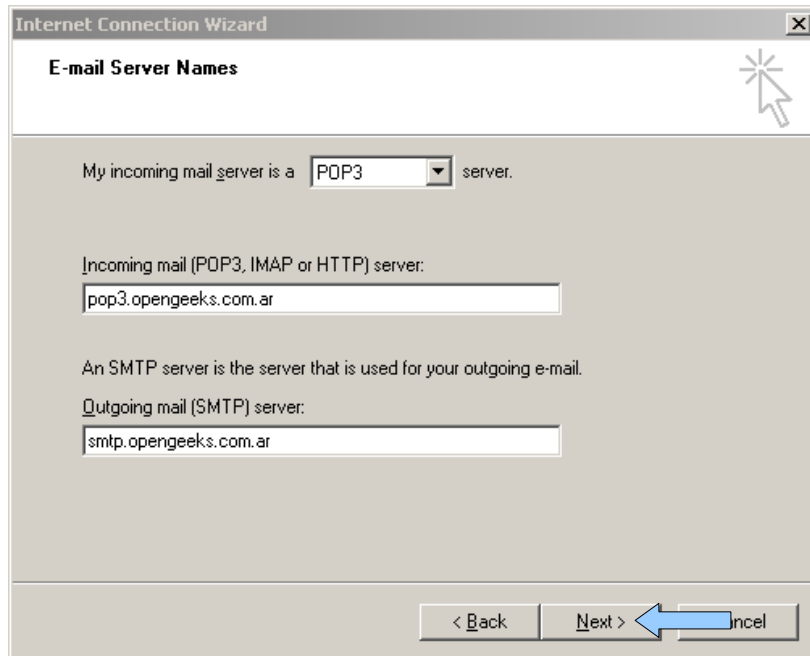


The screenshot shows the 'Internet Connection Wizard' dialog box. The title bar reads 'Internet Connection Wizard'. The main heading is 'Internet E-mail Address'. Below the heading, there is a text box containing 'pruebas@opengeeks.com.ar'. To the right of the text box is a mouse cursor icon. Below the text box, there is a label 'E-mail address:' followed by the text 'For example: someone@microsoft.com'. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'. A blue arrow points to the 'Next >' button.

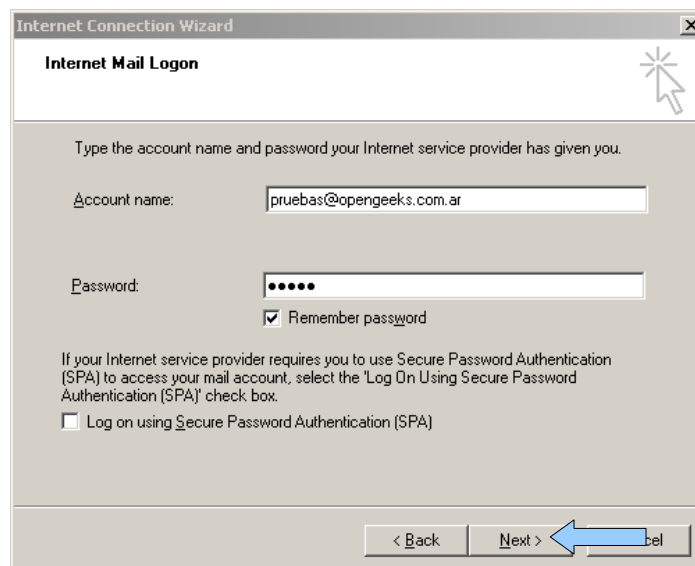
- 5) En la siguiente pantalla, seleccione como tipo de servidor, POP3, e ingrese estos datos en los casilleros correspondientes:

Servidor POP3 (Entrante): pop3.opengeeks.com.ar

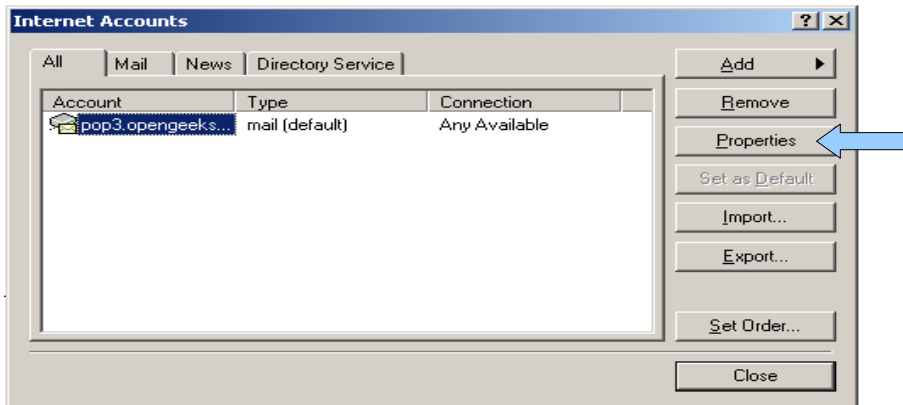
Servidor SMTP (Saliente): smtp.opengeeks.com.ar



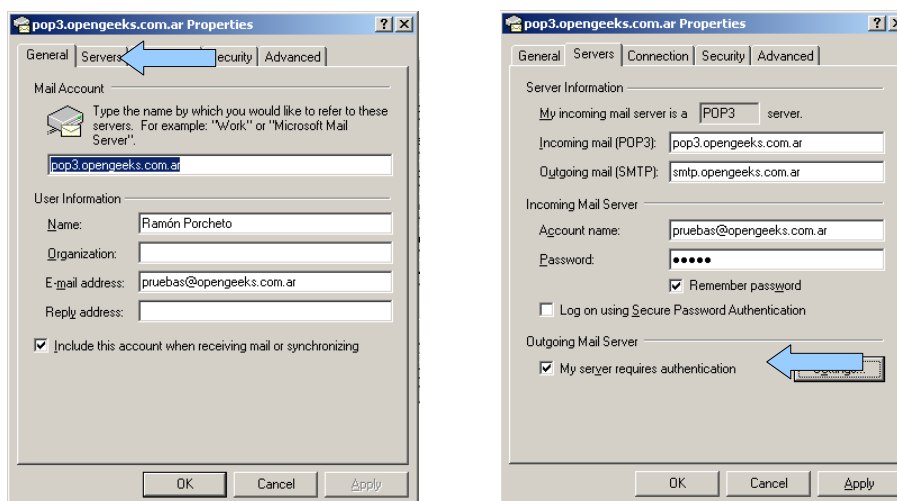
- 6) Una vez completado los datos, haga click en el botón 'Next' . En la siguiente pantalla, complete los datos, utilizando como 'Account Name', su casilla de correo COMPLETA.



- 7) Una vez completado los datos, haga click en el botón 'Next' y en la siguiente pantalla haga click en el botón 'Finish'.
- 8) Le aparecerá la siguiente ventana, en la cuál deberá hacer click en el botón 'Properties'.



- 9) En la ventana emergente, seleccione la solapa 'Servers' y tilde la opción 'My server requires authentication'.



- 10) Pulse el botón 'OK' y luego en la cierre la ventana anterior.
- 11) Ya puede utilizar su nueva cuenta de correo electrónico!

Ante cualquier duda o inconveniente comuníquese con nosotros escribiendo a soporte @ opengeeks.com.ar o telefónicamente.